

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы
имени Д.Д.Яфарова с. Татарский Канадей
Протокол № 3 от «12» февраля 2015 г.
Директор школы


Г.И. Абубекирова

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела образования Кузнецкого
района Пензенской области

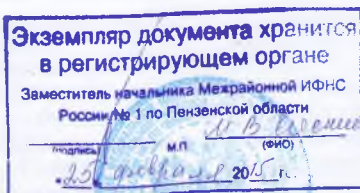

А.А. Перунков

Распоряжение от « 18 » 02 2015 г.
№ 141

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
имени Д.Д.Яфарова с.Татарский Канадей

(новая редакция)



с. Татарский Канадей
Кузнецкий район, Пензенская область
2015 г.

Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Д.Д.Яфарова с. Татарский Канадей в соответствие с требованиями действующего законодательства.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Д.Д.Яфарова с. Татарский Канадей (далее именуется - Школа) создана в целях организации обучения, воспитания и развития учащихся в с. Татарский Канадей.

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Д.Д.Яфарова с. Татарский Канадей
Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ с. Татарский Канадей.

Адрес (место нахождения) учреждения: 442529, Пензенская область, Кузнецкий район, с. Татарский Канадей, ул. Школьная, д.54.

1.3. По своей организационно-правовой форме Школа является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, тип - общеобразовательное учреждение, вид - средняя общеобразовательная школа.

1.4. На основании решения Собрания представителей Кузнецкого района Пензенской области от 22 апреля 2011 г. №785-73/2 «Об уполномоченных органах местного самоуправления Кузнецкого района Пензенской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя» функции и полномочия учредителя Школы выполняет Отдел образования Кузнецкого района Пензенской области (далее именуется – Учредитель).

Адрес (место нахождения) Учредителя:

442501, Пензенская область, Кузнецкий район, с. Посёлки, ул. Ново-Зелёная, д.9.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Пензенской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Учредителя и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельную смету, лицевой счет. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и, осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.10. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам. Обучение ведется на русском языке.

1.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты в форме приказов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма граждан, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие локальные акты.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Учреждение обязано обеспечивать открытость информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством об образовании. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.14. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

1.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.17. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой личности, способной адаптироваться к жизни современного общества и изменяющимся условиям социума;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к семье, окружающей природе, Родине, терпимости к людям, уважения к правам и свободам человека и гражданина, бережного отношения к окружающей среде;
- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение непрерывности начального, основного и среднего общего образования.

1.19. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам;
- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам.

2.ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- 1) основные общеобразовательные программы;

2) дополнительные образовательные программы.

2.2. В Школе реализуются следующие образовательные программы:

- дошкольного образования (основная);
- начального общего образования (основная);
- основного общего образования (основная);
- среднего общего образования (основная);
- дополнительного образования детей (дополнительная);
- профессиональной подготовки (дополнительная).

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

2.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4. Продолжительность обучения на каждом уровне обучения. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- 1) дошкольное образование - нормативный срок освоения 4 года;
- 2) начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);
- 3) основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);
- 4) среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).

Дошкольное образование обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста; реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, оказывает дополнительные бесплатные образовательные услуги в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом школы.

Начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование обеспечивает условия воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению и является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Требования обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Кузнецкого района Пензенской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться (в том числе в аренду) закрепленным за ним муниципальным имуществом в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Кузнецкого района на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем. Расходование денежных средств, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) средства бюджета Кузнецкого района Пензенской области;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое используемое Учреждением не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

3.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.10. Учреждение строит свои гражданско-правовые отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

3.11. Учреждение обязано:

- 1) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- 2) обеспечивать целевое и эффективное использование муниципального имущества Кузнецкого района Пензенской области, закрепленного за Учреждением;
- 3) обеспечивать исполнение своих денежных обязательств в пределах, утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета;
- 4) осуществлять бюджетный, бухгалтерский, оперативный и статистический учет согласно действующему законодательству.

3.12. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет муниципальное образование Кузнецкий район.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

В компетенцию Учредителя входит:

4.1. Утверждение Устава, внесение в него изменений в установленном Правительством Пензенской области порядке.

- 4.2. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.
- 4.3. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.
- 4.4. Определение перечня казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам.
- 4.5. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности.
- 4.6. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Кузнецкого района Пензенской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 4.7. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 4.8. Согласование с учетом предложений Департамента государственного имущества Пензенской области распоряжение движимым и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.
- 4.9. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.
- 4.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 4.11. Осуществление иных функций и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Участниками образовательного процесса являются:
 - обучающиеся;
 - родители (законные представители);
 - педагогические работники.
- 5.2. Прием в образовательное Учреждение обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).
- 5.3. В образовательном Учреждении созданы условия для оздоровления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с его Уставом.
- 5.4. Прием в Учреждение на работу и увольнение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями). Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 5.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными

локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области, настоящим Уставом Учреждения и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов государственной власти, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения представляет его интересы в органах государственной власти и самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.4. Директор Учреждения:

1) представляет интересы Учреждения и совершает, в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке, сделки от имени Учреждения;

2) определяет и утверждает штатное расписание Учреждения, обеспечивая дифференциацию по оплате труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно - управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда Учреждения - не более 40 процентов;

3) осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры;

4) издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

5) утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

6) подписывает от имени администрации Учреждения коллективный договор;

7) заключает договоры с организациями различных форм собственности, предпринимателями без образования юридического лица, гражданами;

8) обеспечивает выполнение утвержденного Учредителем государственного задания;

9) обеспечивает составление и предоставление на утверждение Учредителю отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества;

10) обеспечивает сохранность и надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) обеспечивает осуществление своевременного учёта (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков;

12) обеспечивает осуществление государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

13) обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчётности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

14) несёт ответственность за организационно – техническое обеспечение деятельности Учреждения;

15) несёт ответственность за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования установленных действующим законодательством;

16) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противоэпидемического режима;

17) обеспечивает подбор, расстановку преподавательских кадров, административно – управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

18) обеспечивает дополнительное профессиональное образование педагогических работников и сотрудников Учреждения;

19) осуществляет контроль за выполнением учебных планов и программ, за качеством работы персонала;

20) проводит мероприятия по развитию и укреплению учебно - материальной базы, учебных лабораторий и кабинетов, а также :осуществление мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда;

21) осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.5. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения. Директор также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором, заключенным между директором Учреждения и Учредителем.

6.6. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание трудового коллектива,
- 2) Управляющий совет Учреждения;
- 3) педагогический совет,
- 4) совет отцов.

Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются Положениями об этих органах, утверждёнными директором Учреждения.

6.8. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления.

6.8.1. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Срок полномочий 1 год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников школы.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива Школы.

6.8.2. Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право:

- 1) обсуждать, принимать, вносить изменения в настоящий Устав и Коллективный договор;
- 2) обсуждать поведение или отдельные поступки работников Бюджетного учреждения;
- 3) избирать делегатов на конференцию по выборам в Управляющий Совет.
- 4) определять долю фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ;

6.9. Высшим органом самоуправления является Управляющий Совет Школы.

6.9.1. Управляющий совет Школы состоит из количества 11 человек.

6.9.2. В состав Управляющего совета Школы входят:

-представители общественности – 3 человека;

– представители работников Школы (на основании решения общего собрания работников Школы, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 7 человек.

6.9.3. Срок полномочий Управляющего совета Школы составляет не более 3 лет. Решение о назначении представителя работников Школы членом Управляющего совета Школы или

досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Школы.

6.9.4. Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз. Членами Управляющего совета не могут быть:

- директор Школы и его заместители;
- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

6.9.5. Школа не вправе выплачивать членам Управляющего совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета.

6.9.6. Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Управляющего совета;
- в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Управляющего совета к уголовной ответственности.

6.9.7. Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего совета.

6.9.8. Управляющий совет возглавляет председатель.

Председатель Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует работу Управляющего совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет старший по возрасту член Управляющего совета.

6.9.9. Секретарь Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета.

Секретарь Управляющего совета отвечает за подготовку заседаний Управляющего совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Управляющего совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.9.10. Управляющий совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

6.9.11. Компетенция Управляющего совета.

Управляющий совет бюджетного учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав;
- концепцию развития (программу развития) Школы;
- правила для учащихся;
- структуру Школы (по представлению директора);
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава;
- режим занятий обучающихся;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»).

6.9.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Школы.

6.9.13. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Управляющего совета или директором Школы.

6.9.14. Помимо членов Управляющего совета, в заседании Управляющего совета вправе

участвовать директор. Иные приглашенные председателем Управляющего совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Управляющего совета.

6.9.15. Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.9.16. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего совета члена управляющего совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений управляющим советом путём проведения заочного голосования.

6.9.17. Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.10. Педагогический совет.

6.10.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

6.10.2. Председателем педагогического совета является его директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

6.10.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.10.4. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Школы 50 лет.

6.10.5. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает образовательную программу;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамен проводится в данном году;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 14 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает план работы школы на учебный год;
- принимает решения о награждении педагогических работников;
- устанавливает коэффициенты за квалификационную категорию, сложность и приоритетность предмета.

6.11. Совет отцов

6.11.1. Школьный совет отцов создается в целях повышения роли общественности в воспитании несовершеннолетних. Совет учреждается по решению общешкольного родительского собрания.

6.11.2. Состав Совета утверждается общешкольным родительским собранием сроком на один год. В состав Совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

6.11.3. Члены Совета отцов в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными документами, регламентирующими деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Положением о Совете отцов, утвержденным директором Школы и другими нормативно-правовыми актами.

6.12. Школа имеет право создавать Родительский комитет для содействия администрации Школы в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в

защите законных прав и интересов обучающихся. Родительский комитет Школы выбирается на общешкольном Родительском собрании и действует в соответствии с Положением о Родительском комитете.

6.13. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления для обсуждения вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком, установленным Правительством Пензенской области.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

8.2. В случае реорганизации Учреждения все документы (учредительские, финансово хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику в установленном порядке.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Пензенской области. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных этим убытков.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику.

8.6. В случае ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.